



Liste de contrôle pour l'école d'instructeurs

DID	<input type="checkbox"/>	Soumettre la réflexion selon les directives FSEA	<i>au chef de classe</i>
	<input type="checkbox"/>	Soumettre la justification de pratique d'enseignement	<i>au responsable Didactique</i>
<hr/>			
BPC	<input type="checkbox"/>	Attestation de participation aux <i>cours techniques cantonales de la protection civile – Thèmes généraux</i>	<i>au secrétariat de l'école</i>
<hr/>			
EEC	<input type="checkbox"/>	Soumettre l'évaluation des compétences (travail écrit)	<i>au secrétariat de l'école</i>
<hr/>			
Filières techniques au troupe		<i>Attestation de participation aux cours technique cantonal</i>	<i>au secrétariat de l'école</i>
	<input type="checkbox"/>	Cours technique cantonal Pionnières / Pionniers	
	<input type="checkbox"/>	Cours technique cantonal Préposé à l'assistance	
	<input type="checkbox"/>	Cours technique cantonal Aide à la conduite	
		<i>Stage pratique</i>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Annonce date / lieu avec programme de travail	<i>au secrétariat de l'école</i>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Réponse date / visite expert/e OFPP	<i>de secrétariat de l'école</i>
Filière technique niveau cadres	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Déclaration date / visite employeur/euse	<i>au secrétariat de l'école</i>
		<i>Attestation de participation aux cours de cadres à l'échelon cantonal (niveau C gr ou C sct)</i>	<i>au secrétariat de l'école</i>
	<input type="checkbox"/>	Cours de cadres Pionnières / Pionniers	
	<input type="checkbox"/>	Cours de cadres Préposé à l'assistance	
	<input type="checkbox"/>	Cours de cadres Aide à la conduite	
		<i>Stage pratique</i>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rapport réflexif selon formulaire respectif	<i>au secrétariat de l'école</i>
<hr/>			
Examen professionnel	<input type="checkbox"/>	Donnée d'ordre pour le travail écrit	
	<input type="checkbox"/>	Soumission de la disposition	
	<input type="checkbox"/>	Inscription à l'examen professionnel	<i>au secrétariat d'examen professionnel</i>
	<input type="checkbox"/>	Remise du travail écrit	
	<input type="checkbox"/>	Soumission de la demande justifiée de récusation	
		<i>Les détails suivront lors de la donnée d'ordre</i>	

Secrétariat de l'école /
Examen professionnel

gsk@babs.admin.ch

Responsable Didactique

conformément à la directive en vue de l'obtention du Certificat
FSEA formatrice/formateur
[Diplômes reconnus en formation des adultes \(admin.ch\)](https://www.admin.ch/di/eli/2017/01/01/52312)